

Delia Jackelin Gomero de Paz

DNI 75567019 - deliajackelin2023@gmail.com - 964 110 369 - [Linkedin](#)

EDUCACION

Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado LIBERTAD **Huarmey, Ancash**
Técnico en Contabilidad *Abril 2023 - Febrero 2026*

Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico Huarmey **Huarmey, Ancash**
Técnico en Arquitectura de Plataformas y Servicios de TI *Abril 2024 - Diciembre 2026*

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar de Repliegue de Actas **ONPE, Huarmey**
Locación de Servicios *01 al 14 de Abril 2026*

Transporte de manera segura y rápida las actas electorales desde los locales de votación de la I.E “Virgen de Fátima” la hasta la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE) Huarmey, tras finalizar el escrutinio.

Auxiliar Administrativo **Huarmey, Ancash**
Miratel Telecomunicaciones E.I.R.L *Diciembre 2025 – Marzo 2026*

(Jornada Part Time)

- *Gestión y actualización de base de datos de clientes.*
- *Organización y control documentario (comprobantes de pago, actas de instalación y archivos administrativos).*
- *Programación, coordinación y seguimiento de órdenes de trabajo (instalaciones y soporte técnico).*
- *Atención telefónica y gestión de agenda para servicios de mantenimiento y averías.*
- *Control y registro de inventario de equipos y materiales.*

Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) **Huarmey, Ancash**
Área de Contabilidad & Administración *Agosto 2025 – Marzo 2026*

Practicas Pre Profesionales

- *Revisión y control de comisiones de servicio del personal docente, administrativo y directivo.*

- Apoyo en el proceso de devengado presupuestal y contable en SIAF, conforme a los procedimientos del sector público.
- Uso operativo de SIAF y SIGA para la gestión, control y monitoreo de operaciones administrativas.
- Aplicación de Microsoft Office 365, principalmente Excel, para el procesamiento, organización y análisis de datos administrativos y contables de la UGEL.
- Seguimiento y control del trámite documentario, coordinando con áreas administrativas para el cumplimiento de procesos contables y plazos establecidos.

Cajera y ejecutiva en Ventas

Huarmey, Ancash

Minimarket Meves

Enero 2025 – Marzo 2025

(Jornada Completa)

Cajera y ejecutiva en Ventas

Huarmey, Ancash

Minimarket Meves

Noviembre 2024 – Diciembre 2024

(Jornada Part Time)

Cajera y ejecutiva en Ventas

Huarmey, Ancash

Minimarket Meves

Abril 2024 – Agosto 2024

(Jornada Part Time)

Cajera y ejecutiva en Ventas

Huarmey, Ancash

Minimarket Meves

Octubre 2023 – Marzo 2024

(Jornada Completa)

- **Atención de calidad al cliente:** Aproveche la interacción con los clientes como una oportunidad para identificar necesidades y promover productos de forma estratégica.
- **Gestión de Inventario:** Propuse un sistema de ventas e inventario que simplificó los procesos operativos.
- **Cierre y Arqueo de Caja:** Realice los cierres diarios y arqueos de caja, con alto nivel de responsabilidad y precisión.
- **Organización del Punto de Venta:** Mantenimiento del área de caja y los exhibidores de productos, de forma ordenada y atractiva para facilitar las ventas.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

(Emprendimiento) Joyería Aura Dorada

Directora General

Huarmey, Ancash

Enero 2025 - Actualidad

- Gestión integral de emprendimiento de joyería de acero inoxidable.
- Organización y seguimiento de pedidos.
- Registro, control y elaboración de estados financieros a partir del seguimiento de ingresos y gastos del emprendimiento.
- Publicidad y promoción de productos en redes sociales (Instagram y Facebook).
- Atención al cliente y coordinación de entregas sostenibles en bicicleta.
- Desarrollo de proyecto social orientado al fortalecimiento de la educación por el futuro y bienestar de niñas, integrando responsabilidad social, sostenibilidad ambiental y compromiso comunitario.

Academia Ciudadana PATRIA C

Becaria

Huarmey Ancash

Octubre - Diciembre 2025

- Participación y desarrollo académico en programa formativo de 30 horas en liderazgo ciudadano y democrático, enfocado en democracia, participación ciudadana, sistemas democráticos y cultura política.
- Propuse Alternativas de solución eficientes para el cuidado de la salud de la población vulnerable por la contaminación de metales pesados en Puerto Huarmey y 9 de Octubre. Conjuntamente con la integración de jóvenes, padres de familia y comunidad.
- Concientización sobre la Minera Formal, Artesanal e ilegal.

ASOCIACION JUVENTUD 2020 ANTAMINA

Participante

Huarmey, Ancash

Noviembre 2024 - Diciembre 2025

- Administración básica del negocio, incluyendo control de ingresos y gastos, análisis de costos, fijación de precios y seguimiento de resultados económicos.
- Elaboración y cumplimiento de entregables técnicos, reportes y sustentaciones ante evaluadores del programa de capital semilla.
- Participación en un proyecto social educativo "Futuro Brillante", aplicando habilidades de gestión, responsabilidad social y trabajo colaborativo en contextos reales.
- Coordinación de actividades, gestión del tiempo y toma de decisiones orientadas al logro de objetivos y cumplimiento de plazos

Líderes Comunitarios Para La Prevención Del Consumo De Drogas

Participante de DEVIDA

Huarmey, Ancash

Agosto 28 y 29 2025

Bootcamp De Innovación Y Emprendimiento (UNASAM)

Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo

Participante

Huaraz, Ancash

Abril – Mayo 2025

Proyecto: Wuarmigummies – Innovación en salud prenatal

- Desarrollo de una startup orientada a madres gestantes con anemia por déficit y hierro en Ancash.
- Diseño de un modelo de comunidad de apoyo entre madres primerizas y madres con experiencia.
- Aplicación de metodologías Design Thinking y Lean Startup para la validación de la idea.
- Investigación de mercado enfocada en nutrición materna y contexto socioeconómico.
- Presentación del Proyecto (Elevator Pitch) ante jurado académico y empresarial.

HABILIDADES

Idiomas: Universidad Nacional Mayor de San Marcos Inglés I -2026

Software: Excel Intermedio, Microsoft 365, Power Bi básico, SIAF, SIGA, PLADICOP.

Dominio: Canva, Chat GPT, Perplexity AI, LinkedIn, Redes sociales.

SEMINARIOS

Nuevos Inscritos Al Ruc

DRTPE Amazonas & SUNAT

Asistente

Octubre, 29 de 2025

Infraestructura de Tecnologías de Información

IESTP HUARMEY

Asistente

(100 horas académicas) 07 Junio, 21 Julio 2025

Informática y Servicios de TI

IESTP HUARMEY

Asistente

(100 horas académicas) Julio 2024

CURSOS

Miembro de Mesa

ONPE

Abril 2026

Introducción a la Ciencia de Datos

BANCO SANTANDER & IE UNIVERSITY

Enero 2026

(06 horas académicas)

Excel

BANCO SANTANDER

Enero 2026

(08 horas académicas)

Derechos y Deberes del Consumidor Financiero	SBS
<i>Octubre 2025</i>	
Como elaborar tu presupuesto	SBS
<i>Octubre 2025</i>	
Prompting Responsable: Maximiza la IA en tu negocio	BANCO SANTANDER
<i>Octubre 2025</i>	<i>(08 horas académicas)</i>
Pensamiento Estratégico Y Mentalidad Estratégica	BANCO SANTANDER
<i>Octubre 2025</i>	<i>(08 horas académicas)</i>
Actualización en el Registro de Propiedad Inmueble	SUNARP
<i>Octubre 2025</i>	<i>(32 horas académicas)</i>
Fundamentos de PHYTON I	CISCO
<i>Agosto 2025</i>	
Digital Safety and Security Awareness	CISCO
<i>Agosto 2025</i>	
Analista De Créditos Bancarios	CEDINCAW
<i>Julio 2025</i>	<i>(120 horas académicas)</i>
PLADICOP	ENEP PERU
<i>Julio 2025</i>	<i>(180 horas lectivas)</i>
SIGA – MEF	ENEP PERU
<i>Junio 2025</i>	<i>(180 horas lectivas)</i>
SIAF- SP	ENEP PERU
<i>Mayo 2025</i>	<i>(180 horas lectivas)</i>
Ahorro y Planificación para la Jubilación	Campus Romero
<i>Febrero 2025</i>	<i>(30 min. académicos)</i>
Presupuesto Público	ENEP PERU
<i>Enero 2025</i>	<i>(96 horas lectivas)</i>
Excel Intermedio	ITEC
<i>Julio 2024</i>	<i>(90 horas académicas)</i>
Contabilidad Empresarial	Fundación Carlos Slim
<i>Junio 2024</i>	<i>(09 horas académicas)</i>

Gestión del Tiempo

Junio 2024

Fundación Carlos Slim

(17 horas académicas)

CAPACITACIONES

Fundamentos de Chat GPT

Diciembre 2025

BANCO SANTANDER

(08 horas académicas)

Programa de Integración Minera

Octubre 2025

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Diseñando ideas con Propósito Ambiental

Octubre 2025

CMVFAH & ENFOQUE COMUNICACIONES

(17 horas académicas)

Habilidades Blandas Que Te Hacen Empleable

Septiembre 2025

GOREMAD & DRTPE

(02 horas lectivas)

LOGROS

Programa De Emprendimiento Juvenil

JUVENTUD 2020 ANTAMINA

I Puesto

TAYA Y INGENIERIA Y DESARROLLO E.I.R.L

- Primer Puesto – en el II Entregable del Capital Semilla, obtenido con el proyecto “**Joyería Aura Dorada**”, emprendimiento reconocido por su viabilidad económica, planificación estratégica, gestión eficiente de recursos y propuesta de valor.
- Desarrollo de competencias en gestión de emprendimientos, control de ingresos y gastos, análisis de costos, cumplimiento de entregables y orientación a resultados, aplicadas en un contexto real.
- Participación en un programa integral enfocado en cultura emprendedora, liderazgo, trabajo en equipo y responsabilidad social y ambiental.
- Funde el proyecto social “Semillero de Talento: Educación que transforma vidas”, iniciativa educativa orientada al acompañamiento académico y emocional de los niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad, promoviendo a través de charlas en los colegios públicos sobre habilidades blandas, la igualdad de oportunidades y la continuidad educativa.



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PROFESIONAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PRIVADO

"Libertad"

CERTIFICADO DE EGRESADO

Otorgado a:

Delia Jackelin Gomero De Paz

Por haber culminado satisfactoriamente los estudios de Formación Profesional Tecnológica, en el programa de:

CONTABILIDAD

De conformidad con la Ley N° 30512 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 010-2017-ED.

La Libertad, 16 de Abril del 2026



Prof. Violeta Pizan Rodriguez
DIRECTORA GENERAL

Fecha y Hora de Emisión: 21/04/2026 04:11 PM

SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

FICHA DE MATRÍCULA REGULAR



Apellidos y Nombres	GOMERO DE PAZ, DELIA JACKELIN	Número de documento	75567019
Nombre de la Institución	HUARMEY	DRE	ÁNCASH
Código Modular	0723783	Tipo de gestión	PÚBLICO
Departamento	ÁNCASH	Provincia	HUARMEY
Distrito	HUARMEY		
Programa de estudios	ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Periodo lectivo	2026-1
Nivel formativo	PROFESIONAL TÉCNICO	Periodo de clases	2026-1
Tipo de plan de estudios	MODULAR	Periodo académico	IV
Plan de estudios	PLAN 2023		

UNIDADES DIDÁCTICAS REGULARES

NRO.	UNIDAD DIDÁCTICA	PERIODO ACADÉMICO	HORAS	CRÉDITOS	CONDICIÓN
TOTAL			0	0.0	

UNIDADES DIDÁCTICAS DE SUBSANACIÓN Y ADELANTO

NRO.	UNIDAD DIDÁCTICA	PERIODO ACADÉMICO	HORAS	CRÉDITOS	CONDICIÓN
1	DISEÑO GRÁFICO PARA LA WEB	V	80	3.0	ADELANTO
2	ANIMACIONES PARA LA WEB	V	80	3.0	ADELANTO
3	MAQUETACIÓN WEB	V	48	2.0	ADELANTO
4	DISEÑO WEB	V	80	3.0	ADELANTO
5	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES MÓVILES	V	96	4.0	ADELANTO
6	FUNDAMENTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	V	48	2.0	ADELANTO
7	OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	V	48	2.0	ADELANTO
TOTAL			480	19.0	

DIRECTOR(A) GENERAL
Firma Post Firma y Sello

SECRETARIO ACADEMICO
Firma Post Firma y Sello

Estudiante
Firma

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-EG2026-000328-2026-ODPE HUARMEY-ONPE

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el (la) Sr./Sra. GOMERO DE PAZ DELIA JACKELIN identificado/a con D.N.I. N° 75567019, ha prestado servicios como AUXILIAR PARA REPLIEGUE ACTAS, durante el Proceso de Elecciones Generales 2026, en la ODPE de HUARMEY, en el periodo comprendido del 1 de Abril al 14 de Abril de 2026, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el interesado/a estime pertinentes.

HUARMEY, 14 de Abril de 2026.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Renzo Leoncio Paredes Alamo
Jefe de la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
ODPE - HUARMEY
Oficina Nacional de Procesos Electorales

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de Miratel Telecomunicaciones E.I.R.L con N° de Ruc: 20611966246.

CERTIFICA

Que, la Srta. Delia Jackelin Gomero de Paz, identificada con D.N.I N° 75567019, presto servicios en nuestra institución desempeñando el cargo de:

Auxiliar Administrativo

Desde el 01 de diciembre del 2025 al 30 de marzo del 2026, en el área de administración, cumpliendo una jornada bajo la modalidad de Part Time de lunes a sábado de 15:00 p.m. a 19:00 p.m.

Durante su permanencia en el área de Administración, la Srta. Gomero de Paz demostró un alto sentido de responsabilidad, honestidad y eficiencia en la gestión de las tareas encomendadas. Asimismo, destacó por su puntualidad y excelente capacidad de organización, contribuyendo positivamente al flujo operativo de nuestra empresa.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada, para los fines que considere pertinentes.

Huarmey, 06 de abril del 2026.



Christian Vladimir Moreno Gomero

Gerente General

971 793 998



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN
ÁNCASH

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
HUARMEY



CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

(Experiencia Formativa en Situaciones Reales de Trabajo)

**EL JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL (UGEL) HUARMEY CON RUC N° 20282766648.**

HACE CONSTAR:

Que la Estudiante: **DELIA JACKELIN GOMERO DE PAZ**, identificada con **DNI N°75567019**, del Programa de Estudios de Contabilidad del Instituto de educación Superior Tecnológico privado "Libertad", ha realizado su práctica Pre Profesional, en la oficina de Contabilidad, correspondiente al **MODULO I: PROCESOS CONTABLES**, del 31 de Julio del 2025 al 18 de Diciembre de 2025, con un total de 350 horas.

Demostrando responsabilidad y puntualidad en sus labores encomendadas.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Huarmey, 06 de Febrero del 2026

JAAD/EJDI
CAI/WAUG





PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN
ANCASH

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
HUARMEY



CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

EL JEFE DEL ÁREA DE CONTABILIDAD DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (UGEL) HUARMEY CON RUC N° 20282766648.

HACE CONSTAR:

Que la Estudiante: **DELIA JACKELIN GOMERO DE PAZ**, identificada con **DNI N° 75567019**, del Programa de Estudios de Contabilidad del I.E.S.T. PRIVADO LIBERTAD, ha realizado su práctica pre profesional, correspondiente al **MODULO II: CONTABILIDAD PUBLICA Y PRIVADA**, del 19 de Diciembre del 2025 al 06 de Marzo del 2026, con un total de 280 horas.

Demostrando responsabilidad y puntualidad en sus labores encomendadas.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Huarmey, 10 de Marzo del 2026

JAAD/EJDI
CAI/WAUG


C.P.C. **Rene Odilon Cacha Rios**
Matricula N° 30339 CCPL
UGEL - HUARMEY



CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de Minimarket Meves, con Ruc N° 10321357135.

CERTIFICA

Que, la Srta. Delia Jackelin Gomero de Paz, identificada con D.N.I N° 75567019, ha laborado en esta empresa, desde el 01 de enero del 2025 al 30 de marzo del 2025, ocupando el cargo de Cajera y ejecutiva de ventas.

La Srta. Delia Jackelin, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Huarmey, 01 de abril del 2025.

MEVES LUJERIO GARCIA
GERENTE GENERAL
N° DNI: 32135713



CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de Minimarket Meves, con Ruc N° 10321357135.

CERTIFICA

Que, la Srta. Delia Jackelin Gomero de Paz, identificada con D.N.I N° 75567019, ha laborado en esta empresa, desde el 01 de noviembre del 2024 al 31 de diciembre del 2024, ocupando el cargo de Cajera y ejecutiva de ventas Part Time – Av. Cabo Alberto Reyes, para los cuales sus horarios de trabajo fueron de lunes a sábado de 3:00 p.m a 7:00 p.m.

La Srta. Delia Jackelin, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Huarmey, 01 de enero del 2025.

MEVES LUJERIO GARCIA
GERENTE GENERAL
N° DNI: 32135713



CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de Minimarket Meves, con Ruc N° 10321357135.

CERTIFICA

Que, la Srta. Delia Jackelin Gomero de Paz, identificada con D.N.I N° 75567019, ha laborado en esta empresa, desde el 01 de Abril del 2024 al 30 de agosto del 2024, ocupando el cargo de Cajera y ejecutiva de ventas Part Time – Av. Cabo Alberto Reyes, para los cuales sus horarios de trabajo fueron de lunes a sábado de 3:00 p.m a 7:00 p.m

La Srta. Delia Jackelin, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Huarmey, 01 de septiembre del 2024.

MEVES LUJERIO GARCIA
GERENTE GENERAL
N° DNI: 32135713



CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de Minimarket Meves, con Ruc N° 10321357135.

CERTIFICA

Que, la Srta. Delia Jackelin Gomero de Paz, identificada con D.N.I N° 75567019, ha laborado en esta empresa, desde el 01 de Octubre del 2023 al 30 de Marzo del 2024, ocupando el cargo de Cajera y ejecutiva de ventas.

La Srta. Delia Jackelin, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Huarmey, 01 de abril del 2024.

MEVES LUJERIO GARCIA
GERENTE GENERAL
N° DNI: 32135713

08 de octubre de 2025

C-N° 006-2025-ADH-JUVENTUD 2020

Presente. –

CARTA DE RECOMENDACIÓN PARA DELIA JACKELIN GOMERO DE PAZ

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, en representación de la Asociación Juventud 2020, para expresarle un cordial saludo institucional y, a la vez, recomendar ampliamente a la Srta. Delia Jackelin Gomero de Paz (DNI 75567019), quien ha demostrado ser una persona sumamente proactiva, inteligente, responsable y comprometida en todas las actividades que realiza.

Delia forma parte activa de la Asociación Juventud 2020, colaborando de manera constante en la ejecución y seguimiento de diversos proyectos en beneficio de los jóvenes de la provincia de Huarmey. Su predisposición, compromiso y dedicación la han convertido en un miembro clave para impulsar iniciativas que contribuyen al desarrollo social, educativo y cultural de nuestra comunidad.

Durante su participación, ha demostrado habilidades sobresalientes en la gestión de proyectos, liderazgo y trabajo en equipo, asegurando que cada acción realizada tenga un impacto positivo y sostenible en nuestra provincia. Su responsabilidad y profesionalismo la hacen merecedora de toda confianza y consideración en cualquier proyecto, institución o iniciativa en la que se desempeñe.

Por lo expuesto, no tengo ninguna duda en recomendar a Delia Jackelin Gomero de Paz, seguro de que continuará destacándose y aportando significativamente al desarrollo de cualquier organización o comunidad en la que participe.

Agradeciendo por anticipado la atención brindada, me despido cordialmente.

Atentamente,



Jerik Fabricio Guerrero Cruz

Presidente de la Asociación Juventud 2020

☎ 987 531 074

✉ asociacionjuventud2020@gmail.com

📱 @asociacionjuventud2020



PATRIA C
Academia Ciudadana



**PERÚ
TE QUIERO**

La plataforma de acción colectiva
**Perú Te Quiero y Academia
Ciudadana Patria C**

Otorgan el presente certificado a:

GOMERO DE PAZ, DELIA

Se reconoce que el/la participante ha completado satisfactoriamente los tres módulos del **programa formativo** en modalidad virtual, acumulando un total de **30 horas de capacitación** realizadas entre octubre y noviembre del periodo 2025 II. Este programa proporcionó un entorno de aprendizaje enfocado en el desarrollo de habilidades de **liderazgo ciudadano y democrático**.

Madison Montenegro
Project Manager Patria C

Giselle Henzler
Co Fundadora Mosaico



Lima, diciembre 2025

CONSTANCIA

Otorgado a:

DELIA JACKELIN GOMERO DE PAZ

Por haber aprobado el curso de formación presencial

**"CURSO TALLER PRESENCIAL LÍDERES COMUNITARIOS PARA
LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS "**

organizado por la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas DEVIDA, realizado el 28 y 29 de agosto de 2025, con un total de 10 horas lectivas.

Lima, septiembre de 2025



Firmado digitalmente por MURO
VENTURA Jose Alberto FAU
20339267821 soft
Motivo: Soy el propietario del
documento
Fecha: 03.10.2025 10:29:42 -05:00
Localización: Lima

JOSE ALBERTO MURO VENTURA

Director de Articulación Territorial

Huaraz, 8 de mayo de 2025

Estimada **Delia Jackelin Gomero**:

Reciba un cordial saludo por parte de la **Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (UNASAM)**, **SpinOut** y **Semillero de Emprendedores del Perú (SEP)**.

Por medio de la presente, se deja constancia de que usted **culminó satisfactoriamente el Bootcamp de Innovación & Emprendimiento UNASAM 2025**, programa de pre-incubación de startups de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, que se desarrolló de forma semipresencial en la ciudad de **Huaraz (Áncash)**, entre el **12 de abril y el 3 de mayo de 2025**, considerando un total de **50 horas** de dedicación.

Este programa intensivo tuvo como propósito formar a jóvenes, docentes, emprendedores e investigadores en herramientas clave para la creación de startups con impacto. Usted fue seleccionado/a entre +150 postulantes y cumplió con excelencia cada etapa del proceso, demostrando:

- ✓ **Actitud emprendedora, compromiso y sentido de propósito.**
- ✓ **Trabajo colaborativo, liderazgo positivo y habilidades blandas.**
- ✓ **Pensamiento crítico y enfoque creativo para la solución de problemas reales.**
- ✓ **Aplicación de metodologías como Design Thinking, Lean Startup y herramientas No-Code.**
- ✓ **Validación de ideas de negocio con usuarios reales y modelamiento estratégico.**
- ✓ **Comunicación efectiva a través de la elaboración y presentación de un Elevator Pitch.**

La experiencia culminó el **sábado 3 de mayo** en el **Auditorio de Telemática de la UNASAM**, donde junto a su equipo, presentó su startup pre-incubada **"WARMIGUMMIES"** ante un jurado compuesto por líderes del sector académico (UNASAM), público (Gobierno Regional de Áncash) y privado (Antamina).

Con esta constancia se certifica su participación exitosa y el cumplimiento de todos los objetivos del programa. Celebramos su compromiso con el desarrollo de soluciones innovadoras y lo/la animamos a seguir impulsando el emprendimiento con propósito en nuestra región.

Gracias por ser parte del futuro emprendedor de Áncash. 🚀 🇵🇪

Atentamente:



Hans Figueroa Guaylupo
University Innovation Fellow @ d.school at Stanford
Representante de SpinOut en Áncash



Miguel Ángel Silva
Director de Dirección de Incubadora de Empresas
UNASAM



Celeste Ulloa
CEO de Semillero de Emprendedores Perú

Curso de Formación

"CURSO TALLER PRESENCIAL LÍDERES COMUNITARIOS PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS "

UNIDAD 1: Liderazgo Comunitario.

UNIDAD 2: Drogas y Actividad Preventiva.

UNIDAD 3: Mapeo de actores.

**Nota
obtenida:**

17



Firmado digitalmente por CANDIO
LOPEZ Ericka Elizabeth FAU
20339267821 soft
Motivo: Soy el propietario del
documento
Fecha: 30.09.2025 16:24:28 -05:00
Localización: Lima

ERICKA ELIZABETH CANDIO LOPEZ
Especialista Coordinadora

Programa de Formación en Reducción de la Demanda de Drogas
Dirección de Articulación Territorial

<https://sistemas.devida.gob.pe/becas/constancia/8778a85d-e69f-43f5-8f87-de49d2283a8b>

Lima, septiembre de 2025
Constancia N°21-DV007-21-2025-2

CENTRO DE
IDIOMAS



Carnet Activo Por 13 Días



DNI: 75567019

Nombres:

DELIA JACKELIN

Apellidos:

GOMERO DE PAZ

Nacimiento:

30/10/2005

Domicilio:

Dirección no especificada

Estudiante:

Estudiante externo

Inscripción:

03/03/2026

Programa:

**Programa – Jóvenes y
Adultos**

Ciclo:

Inglés Básico – Ciclo 1

Horario:

**Lun, Mar, Mié, Jue 20:00:00
– 22:00:00**

Turnos:

Noche



Calle Germán Amézaga N° 375
Ciudad Universitaria
WhatsApp: 914031188
experienciaestudianteid.flch@unmsm.edu.pe

Fecha de vencimiento: 24/03/2026

CERTIFICADO

La Oficina Nacional de Procesos Electorales certifica que

DELIA JACKELIN GOMERO DE PAZ

ha completado el proceso de capacitación como **MIEMBRO DE MESA** desarrollado por la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional en el marco de las **ELECCIONES GENERALES 2026**.

Lima, 02 de abril de 2026



Ricardo Javier Enrique Saavedra Mavila
Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional
Oficina Nacional de Procesos Electorales

Certificate of completion to

Delia Jackelin Gomero De Paz

Business English, Part 1

Course completed on January 7, 2026

8 Hours | 2 Modules | Self-Assessment

Serial number: OA-2026-0107002137729



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



CERTIFICADO

OTORGADO A:

DELIA JACKELIN GOMERO DE PAZ

Por su participación en calidad de **ASISTENTE** a la capacitación virtual: **"NUEVOS INSCRITOS AL RUC"**, evento organizado por la **Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo** mediante la oficina del **Centro Integrado Formalizate Ahora**, en coordinación con **SUNAT**, el **19 de setiembre de 2025**.

Chachapoyas, 29 de octubre 2025



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo


Milton Mithael Aldines Casado
DIRECTOR REGIONAL



REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Huarmey

CERTIFICADO DE FORMACIÓN CONTINUA

GOMERO DE PAZ, DELIA JACKELIN

Otorgado a:

Por su participación en calidad de ASISTENTE, y por haber APROBADO satisfactoriamente el programa de capacitación "INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN", autorizado con R.D. N° 172-2025-IESTP Hy, desarrollado del 07 de julio al 21 de julio de 2025, en modalidad semi presencial, con un total de 4 créditos, equivalente a 100 horas.

Huarmey, 21 de julio del 2025


Dr. Santiago Isaac Jalon Vera
DIRECTOR GENERAL
R.D. N° 172-2025-IESTP Hy



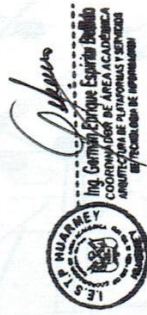
CERTIFICADO

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de
Huarmey confiere este certificado a:

GOMERO DE PAZ DELIA JACKELIN

Por haber participado como: **ASISTENTE** en el **SEMINARIO TALLER**
"INFORMÁTICA Y SERVICIOS DE TI". Organizado por el programa de estudios
de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información del IESTP
de Huarmey, aprobado con R.D. N° 148-2024 IESTP-Hy. realizado del 01 al 12 de
julio del presente año, con una duración de 100 horas académicas.

Huarmey, 22 de Julio de 2024



IESTP HY - 682 - 2024

Certificado de finalización de

Delia Jackelin Gomero De Paz

Introducción a la Ciencia de Datos

Curso terminado el 7 de enero de 2026

6 Horas | 2 Módulos | Autoevaluación

Contenido desarrollado por



Número de serie: OA-2026-0107002137728

Certificado de finalización de

Delia Jackelin Gomero De Paz

Excel

Curso terminado el 2 de enero de 2026

8 Horas | 2 Módulos | Autoevaluación

Número de serie: OA-2026-0102002126511

La Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones confiere la presente constancia a:

Delia Jackelin Gomero De Paz

Por haber participado en el curso sobre “Derechos y deberes del consumidor financiero”.

Lima, 31 Oct 2025

Mariela Zaldivar Chauca
Gerente Adjunto de Conducta de Mercado e
Inclusión Financiera

Código: 690537d107aa5f

La Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones confiere la presente constancia a:

Delia Jackelin Gomero De Paz

Por haber participado en el curso sobre “Cómo elaborar tu presupuesto”.

Lima, 20 Oct 2025

Mariela Zaldivar Chauca
Gerente Adjunto de Conducta de Mercado e
Inclusión Financiera

Código: 68f6b5af05017d

Certificado de finalización de

Delia Jackelin Gomero De Paz

Prompting responsable: maximiza la IA en tu negocio

Curso terminado el 7 de octubre de 2025

8 Horas | 2 Módulos | Autoevaluación

Contenido desarrollado por



Número de serie: OA-2025-1007001818347

Certificado de finalización de

Delia Jackelin Gomero De Paz

Pensamiento estratégico y mentalidad estratégica

Curso terminado el 4 de octubre de 2025

8 Horas | 2 Módulos | Autoevaluación

Número de serie: OA-2025-1004001807337

CERTIFICADO

otorgado a

DELIA JACKELIN GOMERO DE PAZ

Por haber participado y aprobado en el Curso Virtual titulado "Actualización en el Registro de Propiedad Inmueble", ofrecido por la subdirección de Capacitación Registral, con una duración de 32 horas cronológicas.

Lima, octubre de 2025



Carmen Salome Sandoval Pinto
Subdirectora de Capacitación Registral
SUNARP - Sede Central



<https://sga.sunarp.gob.pe/validar?codigo=1265-152243>

NOTA OBTENIDA:

14

La escala de notas va de cero (0) a veinte (20), siendo (11) la nota mínima aprobatoria.

TEMARIO DEL CURSO

1. Declaratoria de fábrica - Ley 27157: regularización de predio en expansión urbana, reglamento interno, independización, subdivisión y acumulación.
2. Habilitaciones urbanas.
3. Prescripción Adquisitiva de dominio en Perú. Saneamiento de linderos y medidas perimétricas.
4. Reglamento Interno.
5. Hipoteca: tipos, formalidad, casos especiales. Caducidad de Gravámenes: excepciones, levantamiento por caducidad.
6. Subdivisión de Predios.
7. Partición de Predios.
8. Importancia del Catastro Municipal desde el punto de vista Registral.
9. Adjudicaciones municipales y saneamiento de bienes municipales: normatividad vigente y procedimientos.
10. Mecanismos de garantías en el Sistema Registral. Rectificación de Calidad de bien (artículos 15 y 85 del RGRP - Reglamento General de los Registros Públicos).
11. Acuerdos y Precedentes de Observancia Obligatoria en el Registro de Predios. Servidumbre, habitación, derecho de uso, según el punto de vista del Tribunal Registral.

Este certificado se otorga a

Delia Jackelin Gomero De Paz

por completar con éxito

Fundamentos de Python 1

ofrecido por Asociación Educando Latam
a través del programa Cisco Networking Academy.

Yohel Felipe Gomero Herrera
Instructor
Asociación Educando Latam

26 Aug 2025
Fecha de Finalización



This certificate is awarded to

Delia Jackelin Gomero De Paz

for successfully completing

Digital Safety and Security Awareness

offered by SENATI-Sede Chimbote
through the Cisco Networking Academy program.

Joe Alexander Govea Flores
Instructor
SENATI-Sede Chimbote

02 Aug 2025
Completion Date



I CURSO DE CAJERO BANCARIO Y ASESOR DE NEGOCIOS

CERTIFICADO

OTORGADO A:

Delia Jackelin Gamero de Paz

Por haber asistido y aprobado el curso teórico práctico de **ANALISTA DE CRÉDITOS BANCARIOS**, evento organizado por el Centro de Diagnóstico Investigación y Capacitación, el acontecimiento académico se llevó a cabo en los ambientes del CEDINCAW, los días 12 al 20 de Julio del 2025, habiendo acumulado 120 horas académicas. Inscrito en libro de registro con el número 053-2025-CEDINCAW-GG

TRUJILLO, 24 DE JULIO DEL 2025



Walter Jorge Olivares Orbegoso
Msc. Walter Jorge Olivares Orbegoso

Gerente General
CEDINCAW



Gladys Ines Inga Diaz
Lic. Gladys Ines Inga Diaz

Coordinadora Académica
CEDINCAW



Centro de Diagnóstico
Investigación y Capacitación

CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y CAPACITACIÓN CEDINCAW EIRL

REG. N° 053 - CEDINCAW - GG

Programa de Formación Continua

"I CURSO DE CAJERO BANCARIO Y ASESOR DE NEGOCIOS"

UNIDADES DIDÁCTICAS	NOTAS	HORAS
1. Cajero Bancario - Representante de Banca y Servicio	16	20
2. Taller de atención y venta de productos financieros	17	20
3. Manejo de efectivo / Control de bóveda.	18	20
4. Perfilamiento y Evaluación Créditicia	19	20
5. Filtros de evaluación Infocorp / Sentinel	17	20
6. Metas bancarias e incremento de productividad	19	20
PROMEDIO / TOTAL DE HORAS	19	120

Trujillo, 24 de Julio del 2025



[Firma]

MSc. Walter Jorge Olivares Orbegoso

Gerente General

CEDINCAW



DIPLOMA

Otorgado a:

GOMERO DE PAZ, DELIA JACKELIN

En reconocimiento por haber APROBADO en el DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN en:

“PLADICOP”

De acuerdo con la normativa de la Gestión de la Capacitación para el Sector Público, autorizado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba las “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, a cargo del Abog. José Catro Higa desarrollado del 23 de junio al 23 de julio del 2025, con una duración equivalente a **180 horas lectivas**.

Trujillo, 25 de julio del 2025



Agustín Villacorta Rosmar Pol
Gerente General
ENEP PERÚ



ENEP PERÚ
Escuela Nacional de Estudios Profesionales

TEMARIO

MARCO NORMATIVO COMPONENTES PLADICOP:

RNP
FUP
SICAN
SEACE
CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT
BUSCADORES PÚBLICOS SEACE

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

TIPOS DE PROCEDIMIENTOS
ACTOS PREPARATORIOS
Licitación Pública Bienes
Licitación Públicas Obras
Concurso Público Servicios

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Licitación Pública Bienes
Licitación Públicas Obras
Concurso Público Servicios
EJECUCIÓN CONTRACTUAL



Revisa la autenticidad
escanea código QR

RENDIMIENTO ACADÉMICO	
LETRAS	DIECISEIS
NÚMERO	16

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES PERU SAC, es una persona jurídica inscrita en Registros Públicos con partida electrónica N° 11414597, con RUC N° 20608889543, autorizada bajo el régimen legal establecido por el ente rector de capacitación en el Perú, para brindar el servicio de capacitación en el marco de lo dispuesto por el numeral 5.2.3 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE. Por lo tanto, esta es una acción de capacitación comprendida en el numeral 6.1 de citada norma.

Esta es una copia auténtica e imprimible de constancia electrónica archivada por ENEP PERU SAC, aplicando lo dispuesto en la tercera disposición complementaria final del D.S. 026 - 2016 - PCM en cuanto a su revisión de autenticidad e integridad pueden ser constatadas escaneando el código QR que aparece en la parte superior derecha de la segunda hoja del presente documento.

SERIE: DPLADICOP-VTL-G2-25.07.2025-8368D



DIPLOMA

Otorgado a:

GOMERO DE PAZ, DELIA JACKELIN

En reconocimiento por haber APROBADO en el DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN en:

“SIGA - MEF”

De acuerdo con la normativa de la Gestión de la Capacitación para el Sector Público, autorizado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba las “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, a cargo del Ing. **Marlon Sandoval Paiva** desarrollado del **05 de mayo al 17 de junio del 2025**, con una duración equivalente a **180 horas lectivas**.

Trujillo, 24 de junio del 2025



Agustín Villacorta Rosman Pol
Gerente General
ENEP PERÚ



TEMARIO

MÓDULO I: MÓDULO LOGÍSTICA

1. Parámetros Ejecutora
2. Parámetros Configuración Inicial
3. Actualización de las modificaciones (+/-) del PIM
4. Actualización de las modificaciones (+/-) de la PCA
5. GASTOS GENERALES
 - 5.1. Generar Plantilla
 - 5.2. Generar CCMN Proyectado y su autorización presupuestal
 - 5.3. Registro de Gastos Generales
 - 5.4. Generar Orden de Servicio

6. CASOS PRÁCTICOS

- 6.1. Adquisiciones y/o contrataciones <= a 8 UIT
- 6.2. Adquisiciones y/o contrataciones por CCE – Acuerdo Marco
- 6.3. Proceso de almacenamiento
- 6.4. Secuencias de la fase (Órdenes de Compra/Servicio)

MÓDULO II: MÓDULO PATRIMONIO

1. Marco Normativo
2. Inventario Inicial
3. Inventario Físico
4. Movimientos
5. Seguimiento y Control
6. Procesos

7. Consultas / Reportes

MÓDULO III: MÓDULO TESORERÍA

1. Pasajes y Viáticos
2. Registros de Viáticos
3. Planilla de Viáticos
4. Caja Chica

MÓDULO IV: MÓDULO ALMACÉN

1. SECUENCIAS DE LA FASE (ORDENES DE COMPRA/SERVICIO)

➔ ANULACIONES

➔ AMPLIACIONES

➔ REBAJAS



Revisa la autenticidad
escanea código QR

RENDIMIENTO ACADÉMICO

LETRAS	DIECISEIS
NÚMERO	16



DIPLOMA

Otorgado a:

GOMERO DE PAZ, DELIA JACKELIN

En reconocimiento por haber APROBADO en el DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN en:

“SIAF - SP”

De acuerdo con la normativa de la Gestión de la Capacitación para el Sector Público, autorizado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba las “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, a cargo del CPC. **Martín Rojas Calderón**, desarrollado del **24 de marzo al 30 de abril del 2025**, con una duración equivalente a **180 horas lectivas**.

Trujillo, 07 de mayo del 2025



Agustín Villacorta Rosmundo Pol
Gerente General
ENEP PERÚ

TEMARIO

MÓDULO I: MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS

- Marco normativo y financiero
- El Decreto Legislativo Nº 1436 establece el nuevo Marco de la Administración Financiera del Sector Público y los Sistemas Administrativos de la Gestión Pública Moderna
- ¿Qué es el SIAF? ¿Cuál es su importancia en la administración financiera?
- Principales Módulos del SIAF-SP

MÓDULO II: MÓDULO PRESUPUESTAL SIAF (NUEVO) ACCESO VIA WEB Y APLICACIONES EN EL SIAF ADMINISTRATIVO

- Categorías Presupuestales
- Cadena Funcional
- Clasificadores de Gastos
- Metas Presupuestarias: Creación, Modificación (ENTORNO WEB)
- Revisión y explicación del procedimiento:
- Notas Modificadoras Tipos de Modificación de Aumento y disminución de presupuesto.
- Notas Modificadoras de Tipos 001 y 003
- Presupuesto Priorizado

MÓDULO III: APLICACIONES EN EL SIAF – MÓDULO ADMINISTRATIVO (LANDING MEF-DEMO SIAF VISUAL)

- Introducción a los Procedimientos Administrativos.
- La Certificación Presupuestal.
- Procedimiento de Registro de Solicitudes de Certificación de Créditos Presupuestarios según tipo de Gastos Annualizados (Bienes y Servicios), por genérica y específica de gasto.
- Modificación de las Certificaciones Presupuestarias (Ampliaciones, Rebajas).
- AUTORIZACION DE CERTIFICADOS PRESUPUESTALES EN APLICATIVO MADAF
- El Compromiso Anual.
- Registro de los Compromisos Anuales por Cadena Programática Identificación por Certificado Presupuestal.
- Aplicación de los diferentes Tipos de Operación y específicas de Gasto.
- Registro del Compromiso Anual. Fase de ejecución.
- Rebajas, ampliaciones, modificaciones
- Registro del Compromiso Mensual
- Áreas responsables de su registro, registro de adquisición sin proceso, registro de adquisición con procesos de selección, anulación del compromiso mensual.

MÓDULO IV: APLICACIONES EN EL SIAF, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA.

- Apertura y Mantenimiento de Cuentas Corrientes Institucionales.
- Apertura y Mantenimiento de Cuentas Corrientes Institucionales.
- Registro de Proveedor y Código de Cuenta Interbancaria: CCI
- Registro del Devengado.
- Concepto, documentos fuente, documentación sustentadora, área responsable de su registro, procedimiento de registro. Control Previo, análisis de Ejecución Presupuestal.
- Directiva N° 001-2024-EF/52.06, "Directiva para la formalización, sustento y registro del Gasto Devengado
- Fase Girado.- Documentación Sustentatoria. Aplicación de diferentes documentos utilizados para el girado según tipo de operación en el gasto. (Cheques, Cartas Ordenes, CCI, otros).
- Bienes y Servicios (Cobranzas Coactivas, Detracciones).
- Devoluciones a Tesoro Público.- Emisión de documento T6
- Implementación de la Nota de pago. Segunda disposición complementaria final Directiva Nº 002-2024-EF/52.17

MÓDULO V: APLICACIONES EN EL SIAF – MCO

- Revisión Marco Normativo
- Plan Contable Gubernamental
- Tabla de Operaciones: Contenido y funcionalidad
- Notas de Contabilidad Complementarias



ENEP PERÚ
Escuela Nacional de Estudios Profesionales



Revisa la autenticidad
escanea código QR

RENDIMIENTO ACADÉMICO	
LETRAS	DIECISEIS
NÚMERO	16

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES PERU SAC, es una persona jurídica inscrita en Registros Públicos con partida electrónica N° 11414597, con RUC N° 20808889543, autorizada bajo el régimen legal establecido por el ente rector de capacitación en el Perú, para brindar el servicio de capacitación en el marco de lo dispuesto por el numeral 5.2.3 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE. Por lo tanto, esta es una acción de capacitación comprendida en el numeral 6.1 de citada norma. Esta es una copia auténtica e imprimitible de constancia electrónica archivada por ENEP PERU SAC, aplicando lo dispuesto en la tercera disposición complementaria final del D.S 026 - 2016 - PCM en cuanto a su revisión de autenticidad e integridad pueden ser constataadas escaneando el código QR que aparece en la parte superior derecha de la segunda hoja del presente documento.

SERIE • SIAF-G2-VTL-07.05.2025-8306D



Campus Romero

CERTIFICA QUE

Delia Jackelin Gomero De Paz

APROBÓ EN EL CURSO:

Ahorro y planificación para la jubilación

Contenido:

1. Introducción a la Jubilación y la Planificación Financiera.
2. Planificación de Gastos en la Jubilación.
3. Evaluación de la Situación Financiera Actual.
4. Herramientas de Ahorro y Inversión.

El curso tiene una duración de **30 minutos**.

Dionisio Romero Paoletti

Gerente General de Fundación Romero



Emitido el:

20/02/25

Código:

K1L6szkMmh





CERTIFICADO

Otorgado a:

GOMERO DE PAZ, DELIA JACKELIN

Por haber PARTICIPADO satisfactoriamente en el CURSO de:

“PRESUPUESTO PÚBLICO”

De acuerdo con la normativa de la Gestión de la Capacitación para el Sector Público, autorizado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba las “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, a cargo de la Dr. CPC. Marlon Prieto Hormaza desarrollado del 13 de enero al 24 de enero del 2025, con una duración equivalente a **96 horas lectivas**.

Trujillo, 31 de enero del 2025



Agustín Villacorta Rosma Pol
Gerente General
ENEP PERÚ

TEMARIO

MÓDULO I: El Presupuesto Público - Marco Normativo

- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público – D.Leg. 1440
- Principios presupuestales
- Conformación del Sistema de Presupuesto
- Etapas de los ingresos públicos
- Etapas de los gastos públicos
- Directiva de Ejecución Presupuestal

MÓDULO II: El Presupuesto Público - Marco Normativo

- Fuentes de Financiamiento
- Análisis de los rubros
- Clasificadores de Ingresos
- Clasificadores de gastos
- Determinación de los saldos de balance

MÓDULO III: El Proceso Presupuestario

- Fases del Proceso presupuestal
- Programación Multianual Presupuestal
- Ejecución presupuestal
- Modificaciones presupuestales



ENEP PERÚ
Escuela Nacional de Estudios Profesionales



Revisa la autenticidad
escanea código QR



EL TECNOLÓGICO

Conectando al conocimiento

Escritura pública N° 1448 - Partida N° 11054022

Resolución N° 171-2023-CNCP/CD

TEMARIO

- Fórmulas y referencias.
- Funciones lógicas y funciones de búsqueda.
- Filtros básicos, avanzados y tablas dinámicas.
- Herramientas de datos.

Otorgado a:

GOMERO DE PAZ, DELIA JACKELIN

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el curso de

OFIMÁTICA (EXCEL NIVEL INTERMEDIO)

Con una calificación de 18 (Dieciocho) en la modalidad virtual

con una duración de 90 horas académicas,

realizado del 16 - JULIO - 2024 AL 30 - JULIO - 2024,

por lo tanto se expide el presente certificado.

Andahuaylas, 31 de julio del 2024



Respaldo por la
Cámara Nacional
de Comercio del Perú



66aa6c5111fd7

CONVENIOS





CONSTANCIA

FOLIO : 6BD55E28 -8964 -498E -B6DE -4B12AE3BE00B

PARA ACREDITAR QUE

Delia Jackelin Gomero De Paz

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

Contabilidad empresarial

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100 % Y UN PUNTAJE DE 8.

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 12 JUN. 2024 - 02:31 P. M.

FECHA Y HORA DE TÉRMINO : 14 JUN. 2024 - 04:51 P. M.

EQUIVALENTE A 9 HORAS AL 100 %.



Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirige te a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/ae7ec982-4021-4441-b279-17ae99f40be76bd55e28-8964-498e-b6de-4b12ae3be00b>





CONSTANCIA

FOLIO: BDF7231A -B215 -4561 -BE11 -E972BDD7D994

PARA ACREDITAR QUE

**Delia Jackelin Gomero De
Paz**

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

Gestión del tiempo

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100 % Y UN PUNTAJE DE 8.5 .

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 14 JUN . 2024 - 05 :40 P. M.

FECHA Y HORA DE TÉRMINO: 14 JUN . 2024 - 07 :48 P. M.

EQUIVALENTE A 17 HORAS AL 100 %.



FUNDACIÓN
Carlos Slim

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/ae7ec982-4021-4441-b279-17ae99f40be7/bdf7231a-b215-4561-be11-e972bdd7d994>



Certificado de finalización de

Delia Jackelin Gomero De Paz

Fundamentos de ChatGPT

Curso terminado el 15 de diciembre de 2025

8 Horas | 2 Módulos | Autoevaluación

Número de serie: OA-2025-1215002084263



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN MINERA

El Ministerio de Energía y Minas otorga la presente:

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

A: GOMERO DE PAZDELIA JACKELIN

Por haber asistido al “Taller de Capacitación” organizado por el Programa de Integración Minera de la Dirección General de Promoción y Sostenibilidad Minera, realizado el 23 de octubre de 2025 en la modalidad virtual.

Áncash, octubre de 2025.

Walter Ernesto Sánchez Sánchez
Director General de Promoción y
Sostenibilidad Minera

Mayra Mercedes Figueroa Valderrama
Directora de Sostenibilidad y Articulación
Minera

MÓDULOS DESARROLLADOS

- DESARROLLO SOSTENIBLE
- INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL



COMITÉ DE MONITOREO
AMBIENTAL HUAMANGA

enfoque
COMUNICACIONES

CERTIFICADO

Otorgado a:

Delia Jackelin Gomeró de Paz

Por su participación en la **Capacitación de Diseño Gráfico: "Diseñando ideas con propósito ambiental"**, realizado los días viernes 10 y sábado 11 de octubre del 2025 con una duración de 17 horas.

Robert Olivares Acate

Diseñador Gráfico Senior

Wilmer Mendoza Aguilar

Presidente del Comité de Monitoreo
Ambiental Huamanga

Walter Gerardo Chirinos Cajas

Gerente General de Enfoque
Comunicaciones



GOBIERNO REGIONAL
MADRE DE DIOS
Trabajo hacia la Excelencia



CERTIFICADO

Otorgado a:

Delia Jackelin Gamero De Paz

Por su participación en calidad de **ASISTENTE** en la capacitación virtual "**HABILIDADES BLANDAS QUE TE HACEN EMPLEABLE: LO QUE LAS EMPRESAS REALMENTE VALORAN**", del servicio de Capacitación Laboral, organizado por la **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO** del **GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**, llevado a cabo el día 30 de setiembre del 2025, con una duración de 02 horas lectivas.

Puerto Maldonado, 30 de Setiembre del 2025



Firmado digitalmente por:
BURGA RODRIGUEZ Luis FAU
20527143200 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 02/10/2025 17:06:48-0500

ABG. LUIS BURGA RODRÍGUEZ
Director Regional de Trabajo y Promoción
del Empleo de Madre de Dios



